

Provtagning covid-19 Helg och röda dagar

Brukare inom äldreomsorg SÄBO och LSS-gruppboende

Inom kommuner:

Umeå, Bjurholm, Robertsfors Nordmaling, Vindeln och Vännäs

Gunnar Lindström
Samordnare Mobila Team
22.03.18

Information om pappersremisser gällande SARS-CoV-2-prover från kommunens vårdtagare

2022-03-02

Vid provtagning på SÄBO, LSS och personer med hemtjänst och hemsjukvård ska beställningen i första hand skickas via RoS och provet skall vara märkt med en RoS etikett. Biobanksfrågan ska vara besvarad och beställningen ska vara skickad i RoS.

I andra hand om möjlighet att lägga beställning i RoS ej är tillgänglig kan pappersremiss användas.

Om beställningen på pappersremiss används krävs samtliga nedanstående uppgifter för att erhålla ett svar i ROS samma dag som provet analyseras:

- **Streckkod ska användas för att garantera rätt beställarkod.** Klisterlappar med beställarkod tillhandahålls av ansvarig HC. HC distribuerar pappersremisser med förklustrade beställarkoder.
- **Streckkod för persondata är att föredra för snabb handläggning.** Saknas möjlighet till detta måste persondata fyllas i för hand.
- **Provtagningsdatum markeras på remissen i kryssrutor**
- **Önskad analys**

Om inte beställarkod, personnummer och provtagningsdatum finns med på remissen försenas provsvar av tekniska orsaker och blir inte synliga i ROS förrän nästkommande vardag.

Vid användande av pappersremiss är det viktigt att beställare är medveten om att eventuell information som skrivs i anamnesrutan inte syns/kommer med när svaret går ut i ROS (exempel på sådan information kan vara till vilket boende beställningen tillhör och telefonnummer för meddelande av provsvar)

Beställningar som inkommer på pappersremiss genererar ett provsvar som hamnar i HC:s generella inkorg. Vi rekommenderar därför HC att upprätta rutiner för att skyndsamt kunna meddela svar till kund.

Annika Osterman

Områdesansvarig läkare molekylärsektionen virus

Klinisk mikrobiologi

Norrlands universitetssjukhus

090-7859897

annika.osterman@regionvasterbotten.se

KOMMUN ssk

Läkare

OBS!

Bedömning

Provtagning

Provsvar

Symtom?!

Kommun
Ssk
bedömer

Bedömande
ssk !
Kontaktar
bakjour

Vid symtom
hantera
brukare enligt
covid positiv
rutin – isolera!

Vårdhygien – rutiner
[https://www.regionvasterbotten.se/for-
vardgivare/behandlingsstod-
och-
vardriktlinjer/vardhygien/coro
na](https://www.regionvasterbotten.se/for-vardgivare/behandlingsstod-och-vardriktlinjer/vardhygien/corona)

PV bakjour
ordinerar
muntligt
provtagning

Kommun Ssk tar
PCR prov,
nasopharynx

Pappersremiss
Klinisk
Microbiologi
VL1222
**MÄRK REMISSEN
MOBIL
COVIDPROV**

- OBS!**
- Remissen skall vara märkt med **korrekt streckkod**
 - Streckkod för persondata, eller fullständigt **persondata**
 - Provtagningsdatum skall vara ifyllt
 - Ikryssad **önskad analys!**

Kommun ssk på boende:
Meddelar ansvarig SÄBO läkare att prov är taget, så snart som möjligt

Skickar prov
med Taxi
Före 14.00
Beställ på
0771-251020
"Godsresa
Covid"

PROVSVAR kan helg och röda dagar efterfrågas via Hälsodigitalen 13-14 090-7851295

Ansvarig SÄBO läkare ansvarar för att återkoppla provsvar

Vid smitta – positiv covid: Kommun

1. Kontaktar chefen för boendet
2. Blankett smittspårning – fyll i
3. Informera berörda: brukare/personal
4. Se över rutiner vid smitta
5. Kontakta vårdhygien

Ansvarig
SÄBO läk
signerar

- Remisser och provtagningsmaterial hämtas veckodagar på respektive Hälsocentral
- **Positiva provsvar** lämnas av ordinarie läkare under ordinarie arbetstid, veckodagar
- Provsvar kan efterfrågas på Hälsodigitalen: Helger och röda dagar **13.00-14.00** **090-785 1295**
- Transport av prover sker med taxi. Beställs på 0771-251020 och måste ske innan 14.00
- Provtagningsinstruktion: www.regionvasterbotten.se/for-vardgivare/behandlingsstod-och-vardriktlinjer/laboratoriemedicin/provtagningsanvisningar

Provtagningsrutin gäller enbart brukare inom SÄBO/LSS och korttidsplatser under helg

Kommun Ssk tar prov !

- Använd pappersremiss "Klinisk Mikrobiologi, VL1222", rosa kant
- **OBS!** Ange provtagningsdatum!
- Remissen SKALL vara märkt med Streckkod för rätt **beställarkod**, ansvarig Hälsocentral.
- Remissen SKALL vara märkt med streckkod för **persondata**. Saknas möjlighet för detta måste fullständigt persondata fyllas i för hand
- Märk Remissen med **frågeställning: COVID ? och Mobil covidprovtagning**
- Lägg prov i försluten plastpåse och därefter prov och remiss i vadderat kuvert, Märk kuvert med "Kemlab, NUS"
- Skicka provet med taxi till kem lab **före 14.00** Uppge att det gäller "Godsresa COVID"